

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Зарулем -1»
(ЧОУ ДПО «Автошкола «За рулем-1»)
Юридический адрес: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, дом 85
ОГРН 1034702010111 ИНН 4717007448 КПП 471701001
р/сч. 40702810255400171519 в Северо-Западном банке ОАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербург
к./сч 30101810500000000653 БИК 044030653
e-mail: zarulemvolosovo@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 39 от 05.06.2015 г.

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 5
от 05 июня 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и передачи) с персональными данными Учащихся и гарантии конфиденциальности сведений об Учащихся, предоставленных Учащимся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем-1» (далее – Автошкола).

1. Общие положения.

2.

1.1. Понятие персональных данных.

1.1.1. Персональные данные учащегося – это информация, необходимая Автошколе в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного Учащегося.

1.1.2. Положение о работе с персональными данными Работников разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

1.1.3. Персональные данные Учащегося содержатся в документах персонального учета учащихся.

1.2. Порядок утверждения, вступления в силу и внесения изменений

1.2.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Автошколы.

1.2.2. Положение в обязательном порядке доводится до сведения Учащихся.

1.2.3. Внесение изменений в Положение производится на основании приказа директора Автошколы.

1.2.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения. Срок действия Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы изменения вносятся в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения, предыдущая утрачивает силу.

2. Состав персональных данных

2.1. Состав персональных данных

2.1.1. Паспортные данные.

2.1.2. Анкетные данные

2.1.3. Результаты медицинского обследования на предмет годности к вождению автомобиля.

2.1.4. Водительские права.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных

3.1.1. Все персональные данные Учащегося следует получать у него самого. Учащийся обязан передавать Автошколе комплект достоверных и документированных персональных данных, своевременно и в разумный срок с момента изменения персональных данных. Если персональные данные Учащегося возможно получить только у третьей стороны, то Учащийся должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Автошкола должна сообщить Учащемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Учащегося дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Автошкола не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Учащегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.1.3. Автошкола не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Учащегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональной информации

3.2.1. Автошкола и его представители при обработке персональных данных Учащегося должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Учащимся в обучении, обеспечения личной безопасности Учащихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Автошкола должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- при принятии решений, затрагивающих интересы Учащегося, Автошкола не имеет права основываться на персональных данных Учащегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных Учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Автошколой за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом;
- Учащиеся должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных Учащихся, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- Учащиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;
- Учащиеся и Автошкола (ее представители) должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных Учащегося.

3.2.2. При передаче персональных данных Учащегося Автошкола должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать данные Учащегося третьей стороне без письменного согласия Учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные Учащегося в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лица, получающие персональные данные Учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правильно соблюдено. Лица, получающие персональные данные Учащегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Учащихся в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять передачу персональных данных Учащихся в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом организации, с которым Учащийся должен быть ознакомлен под расписку;
- разрешать доступ к персональным данным Учащихся только специально уполномоченным лицам. при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Учащегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Учащегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности получения образования;
- передавать персональные данные Учащегося представителям Автошколы в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Учащегося, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.2.3. Порядок хранения и использования персональных данных Учащихся в организации устанавливается Автошколой с соблюдением законодательства. При этом в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Автошколы, Учащиеся имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Учащегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных. При отказе Автошколы исключить или исправить персональные данные Учащегося он имеет право заявить в письменной форме Автошколе о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Учащийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Автошколой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий Автошколы при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Ответственность за разглашение.

3.3.1. Все лица, непосредственно имеющие отношение к персональной базе данных, должны подписывать обязательство о неразглашении персональных данных Учащихся.

3.3.2. Законодательство устанавливает ответственность лиц, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Учащегося, которые должны нести дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

4. Доступ

4.1. Внутренний доступ

4.1.1. Право доступа к персональным данным Учащегося имеют лица, утвержденные приказом директора, а именно:

- директор Автошколы;
- методист учебной части;
- бухгалтерия – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам Учащийся, носитель данных.

4.1.2. Выдача копий документов, связанных с обучением производится:

- по письменному заявлению Учащегося Автошкола обязана не позднее трех дней со дня подачи этого заявления выдать Учащемуся копии документов, связанных с обучением. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены;

4.1.3. Другие Работники Автошколы не имеют доступа к персональным данным Учащихся.

4.2. Внешний доступ

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

4.2.2. Другим организациям и предприятиям могут быть предоставлены сведения об Учащемся только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии нотариально заверенного согласия Учащегося или привезенного собственноручно.

4.2.3. Родственникам, членам семьи персональные данные Учащегося могут быть предоставлены только с письменного разрешения самого Учащегося нотариально заверенного или привезенного собственноручно.

5. Защита персональных данных.

5.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Учащихся, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками организации, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме, на бланке организации в том объеме, который позволяет не разглашать излишние персональные сведения о Учащихся.

5.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных Учащихся, по телефону, факсу, электронной почте запрещается.

5.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные Учащихся, хранятся в запирающихся шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.