

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Зарулем -1»
(ЧОУ ДПО «Автошкола «Зарулем-1»)
Юридический адрес: 188410, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, дом 85
ОГРН 1034702010111 ИНН 4717007448 КПП 471701001
р/сч. 40702810255400171519 в Северо-Западном банке ОАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербург
к. сч 30101810500000000653 БИК 044030653
e-mail: zarulemvolosovo@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 37 от 05.06.2015 г.

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 5

от 05 июня 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Зарулем-1» (далее – Автошкола).

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Автошколы и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (далее – Работники).

Настоящее Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Автошколы.

2. Система оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате Работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. В Организации устанавливается повременная система оплаты труда, если трудовым договором с Работником не предусмотрено иное.

2.3. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работника зависит от фактически отработанного времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

3. Оклад (должностной оклад).

3.1. Под окладом (должностным окладом) в настоящем Положении понимается фиксированный размер оплаты труда Работника за выполнение им нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности за месяц.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) Работника устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

3.3. Размер оклада (должностного оклада) (без учета доплат, надбавок, премиальных и иных поощрительных выплат) Работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.4. Размер оклада (должностного оклада) может повышаться по решению директора Автошколы. Повышение оклада (должностного оклада) оформляется приказом директора Автошколы.

4. Доплаты.

4.1. Работникам Автошколы могут быть установлены следующие доплаты:

- за выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника;
- за совмещение профессий (должностей).

4.2. За выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника устанавливается доплата в размере 50 процентов оклада (должностного оклада) по основной работе.

Указанная доплата выплачивается в течение всего периода выполнения обязанностей временно отсутствующего Работника.

4.3. За совмещение профессий (должностей) устанавливается доплата в размере 50 процентов оклада (должностного оклада) по основной работе.

Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий (должностей).

4.4. Начисление и выплата доплат, перечисленных в пунктах 4.2–4.3 настоящего Положения, производится ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

4.5. Совокупный размер доплат, установленных Работнику, максимальным размером не ограничивается.

5. Премирование

5.1. Работникам Автошколы, занимающим штатные должности, устанавливаются единовременные (разовые) премии.

5.2. Размер единовременных (разовых) премий устанавливается приказом директора Автошколы в зависимости от результатов работы каждого Работника.

5.3. Размер единовременных (разовых) премий максимальным размером не ограничивается.

6. Начисление и выплата заработной платы

6.1. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором Автошколы.

6.3. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

6.4. Заработная плата выплачивается Работникам в кассе Автошколы либо перечисляется на банковскую карту Работника.

6.5. Перед выплатой заработной платы каждому Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

6.6. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 30-го числа расчетного месяца (за первую половину месяца – аванс в размере не менее 50% зарплаты) и 15-го числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за месяц).

6.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.8. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению Работника.

6.9. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично Работнику.

6.10. Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.11. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требования о расчете.

7. Ответственность Работодателя

7.1. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

—

—