

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования**  
**«Автошкола «Зарулем -1»**  
**(ЧОУ ДПО «Автошкола «За рулем-1»)**  
Юридический адрес: 188410, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, дом 85  
ОГРН 1034702010111 ИНН 4717007448 КПП 471701001  
р/сч. 40702810255400171519 в Северо-Западном банке ОАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербург  
к./сч 30101810500000000653 БИК 044030653  
e-mail: zarulemvolosovo@mail.ru

---

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом № 34 от 05.06.2015 г.**

**ПРИНЯТО**

**Решением педагогического совета**

**Протокол № 5**

**от 05 июня 2015 года**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Автошколы, Конституцией РФ.

Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в Частном и призвано обеспечить:

- права слушателей на получение образования;
- права родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса и с оценками успеваемости;
- права преподавателей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом Автошколы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- консультации.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- слушатели Автошколы;
- родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей.

1.4. Срок действия Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы изменения вносятся в установленном Законом порядке. После принятия новой редакции Положения, предыдущая утрачивает силу.

## **2. Посещение учебных занятий администрацией школы.**

2.1. Администрация Автошколы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Автошколы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения слушателями программы по предметам;
- инспектирование деятельности преподавателя дополнительного профессионального образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы Автошколы.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает преподавателя о своём посещении его урока за 15-20 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
  - ознакомиться с конспектом урока;
  - если это необходимо, беседовать со слушателями Автошколы после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
  - вмешиваться в ход его проведения;
  - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
  - самоанализ урока преподавателем;
  - согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещенного урока.

## **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей.**

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в Автошколе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность несовершеннолетнего слушателя, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место несовершеннолетнего слушателя в коллективе;
- убедиться в объективности выставления несовершеннолетнему слушателю оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Автошколы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних в письменном

или устном виде на посещение уроков:

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график. если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких преподавателей);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие :
- руководителя методического объединения учителей-предметников;
- опытного учителя-предметника.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего слушателя во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего слушателя имеют право:

- получить консультацию по интересующим вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение занятий преподавателями школы.**

4.1. Учебные занятия преподаватели посещают для оказания методической, профессиональной помощи.

4.2. Цель посещения уроков преподавателями:

- развитие профессионального мастерства преподавателей, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения слушателями учебных знаний, умений, навыков;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **5. Оформление документов при посещении уроков.**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально (протоколом).

5.2. При посещении занятий преподавателями Автошколы анализ фиксируется в протоколах методического объединения преподавателей-предметников.

5.3. В зависимости от значимости для Автошколы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения преподавателей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете.