

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Зарулем -1»
(ЧОУ ДПО «Автошкола «За рулем-1»)
Юридический адрес: 188410, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, дом 85
ОГРН 1034702010111 ИНН 4717007448 КПП 471701001
р/сч. 40702810255400171519 в Северо-Западном банке ОАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербург
к./сч 30101810500000000653 БИК 044030653
e-mail: zarulemvolosovo@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 33 от 05.06.2015 г.

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 5

от 05 июня 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем-1» (далее – Автошкола) - Общего собрания работников (далее по тексту - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовое положение об образовательном учреждении;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав Автошколы и настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Автошколой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Автошколы всех категорий и должностей, для которых Автошкола является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также – работники, работающие по совместительству.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

2.3. Все работники Автошколы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться слушатели, родители слушателей (законные представители), органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2 настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принятие локальных актов Автошколы, в пределах своей компетенции.

3.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Автошколы.

3.3. Рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав автошколы.

3.4. Обсуждение проектов локальных актов Автошколы.

3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Автошколы.

3.6. Заслушивание отчетов администрации Автошколы по вопросам их деятельности.

3.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Автошколы, внесенных на рассмотрение директором Автошколы.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором школы.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть директор Автошколы, работники Автошколы.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Автошколы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Автошколы рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Автошколы.

4.13. Директор Автошколы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы Собрания работников хранятся у делопроизводителя.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. При изменении нормативной базы изменения и дополнения вносятся в установленном Законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.