

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Автошкола «За рулем-1»**

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 2 от 14.02.2020г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г.Волосово

2020 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации. Правила определяют внутренний распорядок для слушателей в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем-1» (далее – Автошкола).
- 1.2. Настоящие Правила определяют основные нормы и правила поведения обучающихся на территории, в задании, а также при проведении образовательных, в том числе экзаменационных) мероприятий вне его территории с их участием.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать успешному освоению обучающимися образовательных программ и повышению эффективности учебного процесса, укреплению дисциплины, организации обучения в соответствии с требованиями образовательных программ, созданию нормальной рабочей обстановки для организации учебно-воспитательного процесса, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения, а также регламентируют порядок взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками, администрацией Автошколы систему мер поощрения и наказания, применяемых к ним.
- 1.4. Автошкола самостоятельно устанавливает правила внутреннего распорядка для обучающихся в рамках своей компетенции.
Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.
- 1.5. Слушателем является лицо, зачисленное на обучение в состав группы приказом Директора Автошколы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание образовательного процесса в Автошколе регламентируется реализуемыми Образовательными программами.
- 2.2 Основными видами учебных работ являются: теоретические занятия, лекции, практическое занятие, самостоятельная работа, консультация, учебная практика, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.
- 2.3. Учебный период начинается в учебной группе в соответствии с Приказом о зачислении обучающихся и регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий и графиком очередности обучения вождению.
- 2.4. Календарный учебный график, расписание занятий и график очередности обучения вождению составляется на весь период группы и утверждается директором автошколы.
- 2.5. Время начала и окончания теоретических занятий определяется Приказом о зачислении обучающихся.
- 2.6. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов.
- 2.7. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется преподавателями по предметам обучения.
- 2.8 Для проведения теоретических занятий обучающихся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп утверждается приказом директора.
- 2.9. Численность обучающихся, принятых на обучение в определённой группе не может превышать 30 (тридцати) человек .

- 2.10. На каждую учебную группу заводится журнал. Журнал хранится учебной части и выдается преподавателю перед учебным занятием. По окончании учебных занятий преподаватель сдает журнал обратно в учебную часть.
- 2.11. Присутствие посторонних лиц на занятиях не допускается. Разрешить присутствовать на учебном занятии посторонним лицам в качестве исключения может только директор автошколы.
- 2.12. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются в соответствии с «Положением о критериях оценки знаний при проведении промежуточной и итоговой аттестации (квалификационного экзамена)».
- 2.13. Формы, порядок и периодичность оценки знаний, умений и навыков обучающихся по учебным дисциплинам, темам определяются «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей».
- 2.14. По завершении обучения проводится итоговая аттестация в «Положением о формах, периодичности и порядке проведения итоговой аттестации слушателей (квалификационного экзамена)».
- 2.15. Порядок отчисления и перевода обучающихся, определяется «Положением о порядке и основания перевода и отчисления обучающихся»
- 2.16. По результатам итоговой аттестации обучающемуся выдается соответствующий документ установленного образца об освоении образовательной программы.

3. ПРВАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основные права обучающихся определены ст. 34.35. Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

3.2 Обучающиеся в ЧОУ ДПО «Автошкола «За рулем-1» имеют право:

- проходить обучение по реализуемым автошколой образовательным программам;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать все виды учебных занятий;
- пользоваться всеми учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса к преподавательскому составу и администрации Автошколы;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликтных ситуаций;
- заблаговременно получать уведомление о сроках и объемах зачетов, контрольных занятий и экзаменов;
- на открытую оценку его знаний, навыков и умений, получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;
- на уважение своего личного достоинства;
- на корректное обращение с ними со стороны преподавательского состава и администрации автошколы;
- на безопасные условия образовательного процесса;
- на дополнительную квалификационную помощь в приобретении знаний.

ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочими планами и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

4. Основные обязанности обучающихся и меры их ответственности определены ст.43 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Обучающиеся в ЧОУ ДПО Автошкола «За рулем-1» в том числе обязаны:

- соблюдать требования Устава Автошколы, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, и распоряжений администрации;
 - достойно вести себя на территории Автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения, относиться друг к другу, к преподавательскому составу, к администрации с должным уважением;
 - решать спорные вопросы и искать выход из конфликтных ситуаций мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов и мнений других сторон конфликта или спора. Если такое невозможно, то следует обратиться за помощью к преподавателю или в администрацию автошколы;
 - присутствовать на учебных занятиях и экзаменационных (в том числе зачетных и контрольных) мероприятиях в предназначенное для этого время (согласно календарному учебному графику, расписанию занятий и графику очередности обучения вождению), не пропускать их без уважительных на то причин и не опаздывать на них. В случае пропуска учебных мероприятий по уважительной причине-предоставить в администрацию автошколы соответствующий официальный оправдательный документ;
 - ответственно относиться к освоению образовательной программы, систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности или профессии. Качественно выполнять поручения преподавателей в части касающейся подготовки к занятиям по предметам обучения к установленному сроку; сверяться с календарным учебным графиком, расписанием занятий, графиком очередности обучения вождению и прибывать к учебному кабинету до начала занятия.; Занимать свое место в кабинете следует в соответствии с требованиями преподавателя по предмету;
 - в случае опоздания на занятие, необходимо постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться и спросить разрешения сесть на место;
 - находиться во время занятия постоянно на закрепленном за ним месте содержать его в порядке и чистоте;
 - внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы других обучающихся;
 - покидать кабинет только после объявления об окончании учебного занятия;
 - бережно относиться к сохранности инвентаря, мебели, учебных пособий;
 - соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, дорожного движения по пути в Автошколу и из Автошколы, во время практических занятий по вождению;
 - не приносить в Автошколу и на её территорию оружие, взрывчатые или легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, наркотические, психотропные, токсичные вещества и яды;
 - Не приходить на занятия в алкогольном, наркотическом, токсическом или психотропном опьянении;
 - не нарушать рабочей обстановки в учебных кабинетах, не шуметь, не отвлекаться самому и не отвлекать других посторонними разговорами, не играть в азартные игры, не кричать, громко не разговаривать в коридорах и во время учебных занятий; не курить в здании и территории автошколы;
 - не пользоваться во время учебных мероприятий телефоном и другими устройствами, не относящимися к образовательному процессу;
- 4.1. Соблюдать осторожность во время спуска(подъема) по лестнице, а также в момент открывания и закрывания дверей

- 4.2 Дисциплина в ЧОУ ДПО «Автошкола «За рулем-1» обеспечивается в основном методом убеждения и строится на принципах взаимопонимания и взаимоуважения всех участников образовательных отношений.
- 4.3 К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.
- 4.4. За неосуществление своих обязанностей или несоблюдение условий Устава ЧОУ ДПО «Автошкола За рулем-1, неисполнение требований настоящих Правил и других нормативных актов автошколы в части касающейся ведения образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного наказания:
- замечание - выносится в устной форме в качестве предупреждения о возможности усилении существующих наказаний за совершение тех или иных проступков;
 - выговор- оформляется в виде приказа о наложении такого взыскания;
 - отчисления – является исключительной мерой наказания и применяется за наиболее серьёзные проступки и обязательно оформляется в виде приказа.
- 4.5. Взыскания на обучающихся налагаются с соблюдением следующих принципов:
- к ответственности привлекаются только виновный обучающийся;
- Строгость взыскания должна быть соразмерна тяжести проступка, основаниям, поводу и условиям его совершения, предварительному поведению обучающегося, его психоэмоциональному и физическому состоянию здоровья на тот момент времени;
- взыскание налагается в письменном виде или оформляется приказом;
 - до вынесения решения о наказании обучающемуся предоставляется возможность письменно изложить обстоятельства, причины и мотивацию своего проступка;
 - в случае не предоставления со стороны провинившегося обучающегося объяснения в письменном виде по истечении трех учебных дней, оформляется надлежащий акт. Нежелание или игнорирование возможности письменного объяснения не может служить основанием для отмены дисциплинарного наказания.
- 4.6 Руководитель Автошколы до истечения срока обучения со дня применения дисциплинарного взыскания в обучающемся имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству обучающихся.
- 4.7. За систематическую неуспеваемость к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Автошколы.

4. Заключительные положения.

6.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Автошколы и распространяются на все мероприятия, проводимые в ней.

6.2. Правила принимаются на неопределенный срок. При изменении нормативной базы изменения и дополнения вносятся в установленном Законом порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.