

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОШКОЛА ЗА РУЛЕМ-1»**

**ОТЧЕТ
о самообследовании
ЧОУ ДПО АВТОШКОЛА «ЗА РУЛЕМ-1»**

**г. Волосово
2016 год**

I. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года, Уставом Учреждения комиссией, назначенной Приказом директора Автошколы от 29 октября 2015г. № 59, в период с 25 октября по 10 ноября 2016 года была проведена работа по самообследованию Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем-1» (далее- Автошкола)

2. Результаты самообследования

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Наличие свидетельств:

а) о государственной регистрации юридического лица, основной государственный номер (ОГРН) **1034702010111**, поставлено на учет **27.03.2003** г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области., Учетный № 4714040012, выданный 06 мая 2015 года

б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации – ИНН–471700744, КПП – 471701001, выдано 28.03.2003г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области Серия 47 № 003221376;

1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.

а) Устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем-1» (Новая редакция), утвержден решением № 3 от 31 марта.2015 г.

1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав слушателей.

В автошколе имеются:

1. Трудовые договоры;
2. Инструкции по технике безопасности;
3. Положение о работе аттестационной комиссии педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
5. Положение об оплате труда.
6. Положение о Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем-1»;
7. Положение о педагогическом совете;
8. Положение об общем собрании работников;
9. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
10. Положение о подготовке водителей транспортных средств;
11. Положение о языке образования.
12. Положение о приеме в автошколу;
13. Положение о приемной комиссии;
14. Положение о посещении занятий участниками образовательного процесса;
15. Положение о правах и интересах слушателей, законных представителей несовершеннолетних слушателей, педагогов;
16. Положение о порядке предоставления в пользование учебников, учебных пособий слушателям, осваивающим учебные предметы;

17. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
18. Положение о цикловой комиссии;
19. Положение о выпускной (квалификационной) комиссии;
20. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей;
21. Положение о порядке учета, выдачи, заполнения и хранения бланков свидетельств о профессии водителя.
22. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
23. Положение о коммерческой тайне
24. Положение о порядке оказания платных услуг;
25. Положение об оплате труда.
26. Положение об официальном сайте в сети интернет;
27. Положение о порядке разработки, согласования и утверждения должностных инструкций;
28. Положение об охране труда и технике безопасности
29. Положение о персональных данных работников;
30. Положение о персональных данных слушателей.
31. Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.
32. Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников
33. Положение о критериях оценки знаний при проведении промежуточной и итоговой аттестаций квалификационного экзамена)
34. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
35. Положение о формах, периодичности и порядке проведения итоговой аттестации слушателей (квалификационного экзамена).
36. Регламент проверки учебных групп
37. Правила внутреннего распорядка для слушателей
38. Правила внутреннего трудового распорядка для работников
39. Правила распорядка автошколы.
40. Программа развития.
41. Положение об официальном сайте в сети «Интернет».

1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.

Действующая Лицензия: выдана Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, № 082-15 от 27.07.2015 г. (серия 47 ЛО1 № 0001055). Срок действия – бессрочно. Приложение № 1 серия 47 ПО1 № 0000277.

2. Право владения, использования материально-технической базы

2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него. Если собственность – свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Если аренда - договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии)

Земельный участок, на котором расположена закрытая площадка Автошколы, расположен по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, усадьба СХТ, дом 1, является муниципальной собственностью.

Заключены:

- договор аренды № 64 от 06.04.2016 срок до 12.11.2058 года года между Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и Ботиным Андреем Ивановичем

(зарегистрирован в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области 29.04.2016 г.).

На земельном участке находятся:

- сооружение для обучению вождению (свидетельство о государственной регистрации права серии 47 № 029912 от 28.03.2016., запись регистрации от 22.03.2016 г. № 47-47/009-47/009/004/2015-8006/1)

- сооружение для обучению вождению (свидетельство о государственной регистрации права серии 47 № 029915 от 28.03.2016, запись регистрации от 22.03.2016 г. № 47-47/009-47/009/004/2015-8005/1.

- договор субаренды Б/Н от 07.04.2016 г. между Ботиным Андреем Ивановичем и Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем-1» на срок с 07.04.2016 г. по 28.02.2017 г

Здание, в котором ведется образовательная деятельность, находится в собственности Ботина Андрея Ивановича

Свидетельство государственной регистрации права
№ 47-47/009/004/2015-1381/1 от 13.04.2015 года

- Договор аренды б/н от 01.08.2015 года г. между Ботиным Андреем Ивановичем и Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Автошкола За рулем-1» на срок с 11.01.2016 г. по 31.12.2016 г.

2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).

Юридический адрес осуществления образовательной деятельности:

188410, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, дом 85.

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности:

188410. Ленинградская область, г. Волосово пр. Вингиссара, дом 85.

Данные о зданиях (помещениях), их назначение, площадь (кв.м.) приведены в Таблице №1).

2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади (наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание

периода действия). На арендованные площади – аналогично, именно на данное образовательное учреждение :

Заключение о соблюдении на объектах школы требований пожарной безопасности: выдано 29 декабря 2014 года Управлением надзорной деятельности МЧС России по Ленинградской области. Серия ЛО № 010874.

Заключение государственного санитарно-эпидемиологического надзора:
Выдано 07 августа 2008года Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области в Кингисеппском, Волосовском и Сланцевском районах № 47.07.01.000.М.000178.08.08 бессрочно.

2.4. Количество аудиторий, классов для проведения практических занятий, лабораторий, компьютерных классов, мастерских, административных и служебных помещений, наличие библиотеки.

(Данные приведены в Таблице №3,)

2.5. Наличие технических средств обучения (какие, количество). (Данные приведены в Таблице №3,).

Сведения по учебным транспортным средствам приведены в Таблицах №4

Учебное здание:

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Адрес	Этажность	Тип отопления	Площадь объекта (кв. м)		Собственник
					общая	Учебных кабинетов	
1	Здание автошколы	г.Волосово пр.Вингиссара д.85	1	Водяное	113,7	96,9	Свидетельство о государственной регистрации права серия 47-АВ № от 13.04.2015г., кадастровый номер 47:22:0400005:140, запись регистрации № 47-47/009-47/009/004/2015-1381/1

Закрывающая площадка

№•№ / п/п	Наименование	Тип строительного материала (покрытия)	Площадь земли (кв.м, га)	Собственник	Удал. Объект от автопарка. (уч. орган.) в (км.)
1	Закрывающая площадка	Асфальтобетон	15076,0 кв.м.	Муниципальная собственность	В черте города Волосово, 1 км

Таблица 2

Характеристика здания автошколы:

Таблица 3

№№	Наименование кабинетов	Общая площадь (В. м)	Количество посадочных мест (обучаемых)	Наличие средств (разрезных стендов)	технических обучения макетов,	Как используется	Примечание
1.	Учебный кабинет №1	54.9	30	ПК, телевизор, компьютер, интерактивная доска, стенды, плакаты, тренажер для сердечно-легочной реанимации.		Обучение водителей транспортных средств	
2.	Учебный кабинет №2	42.0	30	ПК, мультимедиапроектор, DVD-плеер, стенды, плакаты, тренажер «Максим», стенд учебно-демонстрационный (тахометр).		Обучение водителей транспортных средств.	
Производственные и другие помещения							
1.	Кабинет	9.0	-		-	Кабинет методиста учебной части	
2.	Туалет	6.0	-		-	туалет	

Учебные транспортные средства
Таблица № 4

№№	Наименование	Государственный Регистрационный номер	Состоит на 01.01.2016 всего	Состоит на 01.01.2016 собственность	Состоит На 01.01.2016 аренда
1.	Автомобили	10	10		10
	1.1. Легковые	7	7		7
	ВАЗ 21101	Н 274 ХО 47	1	-	1
	ВАЗ 21150	У 115 УН 47	1	-	1
	ВАЗ 2109	М 350 ЕК 47	1	-	1
	Лада Калина	Х 210 ЕС 47	1	-	1
	ВАЗ 2150	В 236 НМ 47	1	-	1 (Договор с БАД)
	ВАЗ 21140	В 703 НТ 47	1	-	1 (договор с БАД)
	ВАЗ 21144	В 726 ОХ 47	1	-	1 (договор с БАД)
	1.2. Грузовые и автобусы	3	3		3
	ЗИЛ ММЗ	Р552УА 47	1	-	1
	ПАЗ 423001	Х 500 ВС 47	1	-	1
	КАМАЗ 532150	В 093 КУ 47			1 (договор с БАД)
2.	Прицепы	1	1		1
	ГКБ-819	АТ 082047	1	-	1

2.6. Здание рассчитано на одновременное нахождение 60 учащихся. Общая площадь здания автошколы – 113,7 кв.м.

В школе создан социально-психологический комфорт образовательной среды. В соответствии с требованиями выдерживается лицензионный норматив по площади на обучаемого, гарантирующих охрану здоровья. Площадь, занимаемая учебными кабинетами – 96,9 кв. м

2.7. Существующие площади позволяют вести обучение в одну или две смены, в зависимости наполняемостью учебных групп. В соответствии с планом совершенствования учебно-материальной базы Автошколы было реализовано:

- приобретен мультимедийный проектор;
- приобретен стенд учебно-демонстративный (тахометр);
- приобретен учебный манекен для сердечно-легочной реанимации;
- во все учебные классы обеспечен доступ к интернету;
- обновлены элементы закрытой площадки по подготовке водителей ТС;
- установлена система видеонаблюдения;
- обновлены учебные пособия (плакаты, электронные носители).

Таким образом, произошло заметное улучшение материально-технической базы. Имеющаяся материально-техническая база соответствует требованиям новых учебных программ, рационально используются.

Оборудование учебных кабинетов находится в хорошем состоянии. Все учебные кабинеты отремонтированы, оборудованы учебной мебелью, в кабинетах имеются: ТВ, мультимедийный проектор, необходимое учебно-методическое оборудование (иллюстрационный, дидактический, методический материалы).

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Имеющая структура учреждения соответствует функциональным задачам образовательного учреждения и Уставу образовательного учреждения.

№№	Наименование должностей	Кол-во человек	Примечание
1	Директор автошколы	1	
2	Методист учебной части	1	
3	Инспектор отдела кадров	1	
4	Делопроизводитель	1	
5	Преподаватель	5	
6	Мастер производственного обучения	7	
7	Механик	1	
	Итого	17	

3.2. Какими органами управления (персональными, коллегиальными) представлена управленческая система образовательного учреждения.

Единственный собственник Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования является директор.

3.3. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.

Основными формами координации аппарата управления в учреждении являются:
-приказы, распоряжения Директора

4. Контингент образовательного учреждения.

4.1. Общая численность слушателей.

В зависимости от набора и комплектования групп общая численность слушателей составляет примерно от 200-до 250 человек в год.

4.2. Наличие и комплектование классов по типам.

Наличие и состав учебных кабинетов приведены в Таблицах № 2,3,4(Стр.№№-6-9).

4.3. Состав слушателей по социальному статусу, возрасту и половой принадлежности.
Состав слушателей – из разных социальных слоев, возраст от 17 до 65 лет, мужчины и женщины.

5. Результативность образовательной деятельности

5.1. Освоение слушателями образовательных программ. Определяется на основе результатов итоговых аттестаций.

Учащиеся в полном объеме осваивают образовательные программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «В», «С», «Д», «СЕ», переподготовки с категории «В» на «С», «С» на «Д», .

6. Содержание образовательной деятельности.

6.1.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности образовательного учреждения автошколы и включает в себя организацию и проведение учебной, воспитательной и методической работы.

Цель образовательной деятельности состоит в том, чтобы подготовить в установленный срок выпускника, обладающего высокими профессиональными знаниями, умениями и навыками по специальности.

6.1.2. Автошкола может реализовывать программы профессиональной подготовки и программы дополнительного профессионального образования при наличии у него соответствующих лицензий.

Автошкола реализует следующие учебные программы :

- Обучение водителей транспортных средств категории «В»;
- Обучение водителей транспортных средств категории «С»;
- Обучение водителей транспортных средств категории «Д»
- Обучение водителей транспортных средств категории «СЕ»

Подготовка граждан соответствует рабочим программам, соответствующим действующему законодательству.

Лицам, завершившим обучение по указанным программам, прошедшим итоговую аттестацию (успешно сдавшим выпускной квалификационный экзамен) выдается документ: «Свидетельство о профессии водителя».

6.1.3. Автошкола путем целенаправленной организации учебно-воспитательного процесса, выбора методов и средств обучения с соблюдением необходимых требований безопасности создает слушателям условия, необходимые для освоения программ профессиональной подготовки.

Организация обучения должна обеспечивать высокое качество подготовки специалистов путем формирования у слушателей устойчивых профессиональных знаний, умений, и навыков, позволяющих им успешно и осознано выполнять обязанности по полученной специальности.

Обучение в Автошколе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.1.4. В автошколе сроки обучения по образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения.

6.1.5. Организация учебно-воспитательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с рабочими образовательными программами профессиональной подготовки, расписанием учебных занятий для каждой профессии и формой получения образования. Рабочие образовательные программы профессиональной подготовки разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно на основе примерных образовательных программ, разрабатываемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.1.6. Обучение организуется в несколько потоков с учётом полного и своевременного выполнения установленного задания, равномерной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на протяжении всего учебного года и максимального использования учебно-материальной базы.

6.2. Планирование и учёт результатов образовательной деятельности.

6.2.1. Планирование образовательной деятельности представляет собой целенаправленную работу по определению основных целей, конкретных задач, важнейших организационных и методических мероприятий образовательной деятельности, их всестороннему обеспечению, согласованию по объёму, месту и срокам проведения, организации руководства ею в процессе подготовки обучения. Основные принципы планирования образовательной деятельности: обеспечение организации и содержательной направленности обучения на подготовку специалистов в строгом соответствии с заданными требованиями; систематичность и последовательность подготовки специалистов; максимальная эффективность использования объектов учебной материально-технической базы, правильность подбора и грамотной расстановки руководящего и обучающего состава; непрерывность повышения научного уровня, культуры, профессиональной этики всех категорий руководящих работников и педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения через систему повышения квалификации; установление рационального распорядка дня образовательного учреждения и четкая организация всех видов его деятельности; создание благоприятных психологических, гигиенических и эстетических условий для проведения всех видов занятий на высоком методическом уровне и организация целенаправленной творческой самостоятельной работы обучающихся по усвоению программного материала, руководство этой работой и систематический контроль за ней; обеспечение согласованности мероприятий образовательной и повседневной деятельности; удобство повседневного использования планирующих документов.

6.2.2. Для непосредственной организации и проведения учебно-воспитательного процесса в Автошколе разрабатываются:

приказы о зачислении на обучение слушателей;

приказы о выпуске группы;

рабочие программы подготовки;

планы-графики прохождения программы обучения группами по каждой специальности;

расписание занятий на группу

график очередности обучения вождению машин;

6.2.3. В приказах о зачислении на обучение указываются: наименование программы подготовки, начало и конец периодов обучения, состав учебных групп с объявлением фамилии, имени и отчества каждого обучаемого.

6.2.4. В приказе о выпуске группы указывается фактический период обучения учебной группы, объявляются фамилии и инициалы лиц, закончивших обучение, с указанием против каждой из них серии и номера выданного им свидетельства (удостоверения). К приказу о выпуске специалистов прилагается протокол итоговой аттестации.

6.2.5. При отчислении слушателя издаётся приказ. В приказе указывается причина отчисления: по неуспеваемости, по недисциплинированности, по состоянию здоровья, переезду к новому месту жительства, по другим причинам.

6.2.6. План подготовки по специальностям на учебный год.

Для составления плана определяют количество учебных групп, которые необходимо подготовить в течение учебного года. Учебные группы комплектуются из расчёта выпуска 20-30 человек.

При разработке плана основное внимание обращается на равномерное распределение учебных групп по потокам в течение года для того, чтобы установить одинаковую ежемесячную нагрузку преподавателям и мастерам производственного обучения (обучения вождению).

План подготовки учащихся на очередной календарный год составляется на основании анализа результатов подготовки специалистов за предыдущий год с учетом увеличения объемов и доходов от данного вида деятельности.

6.2.7. План подготовки специалистов массовых технических профессий на очередной календарный год составляется на основании анализа результатов подготовки специалистов за предыдущий год с учётом увеличения объёмов и доходов от данного вида деятельности.

6.2.8. Распорядок регламентирует учебную и воспитательную работу, а также повседневную деятельность образовательного учреждения, с учётом требований учебных программ и требований Трудового кодекса.

6.2.9. Расписание занятий учебной группы составляется преподавателем .

В нём проставляются дни недели, даты, время проведения занятий. По каждому предмету пишутся номера тем, занятий, упражнений и полные их названия. Проставляются также фамилии и инициалы руководителей занятий. Расписание занятий учебной группы утверждается руководителем образовательного учреждения .

6.2.10. График очередности обучения вождению машин вне сетки учебного времени составляется мастером производственного обучения вождению для каждой учебной группе на период обучения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

6.2.11. Для учета проведения занятий, посещаемости, оценки знаний, умений и навыков обучаемых в образовательном учреждении ведется следующая документация:

Журнал учета знаний;
Путевой лист на транспортное средство;

6.2.12. Журнал учёта занятий является основным первичным документом, отражающим ход выполнения учебной программы.

Ответственность за правильное ведение журнала учёта занятий возлагается на преподавателя.

6.2.13. Путевой лист на транспортное средство выдается на один день и заполняется на каждую машину в отдельности. Ежедневное задание мастеру производственного обучения вождению устанавливается на основании графика очередности обучения вождению автотранспортных средств.

6.3 Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой.

Автошкола обеспечена основной учебной и учебно-методической литературой по каждому циклу дисциплин реализуемых учебных программ. Соответствие обеспеченности литературой существующим требованиям и лицензионным нормативам.

Помимо книг, в информационной базе имеются электронные учебники и пособия, видео- и аудиотека. Библиотечный фонд и информационная база являются постоянно востребованными учащимися и педагогами.

7. Кадровое обеспечение.

7.1 Укомплектованность образовательного учреждения преподавателями согласно штатному расписанию.

Укомплектованность образовательного учреждения представлена в таблице № 5.

8. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

8.1. Методическая работа в образовательном учреждении организуется и проводится в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и качества подготовки специалистов.

8.2. Ответственность за организацию и качество методической работы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

Для всех преподавателей и мастеров производственного обучения участие в методической работе должно быть обязательным и являться составной частью педагогической деятельности.

8.3. В образовательном учреждении оборудован методический кабинет методической литературы. На базе методического кабинета под руководством директора организуются и проводятся инструкторско-методические занятия.

Методический кабинет располагает:

библиотекой учебников и методических материалов;

документами по организации и ведению образовательного процесса (*приказы, положения, руководства, инструкции и т.д.*);

методическими разработками по всем занятиям изучаемых предметов;

рабочими учебными программами;

рекомендациями по организации и проведению различных видов занятий.

8.5. Предметные комиссии создаются по каждому профилю подготовки специалистов (устройство, эксплуатация, ПДД и ОБДД, Вождение ТС). В их состав входят: председатель директор автошколы и не менее двух членов из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих подготовку по данному предмету.

8.6. Контроль хода учебно-воспитательного процесса проводится директором образовательного учреждения, преподавателями и старшими мастерами производственного обучения. Для проверки состояния учебно-материальной базы и качества проведения занятий привлекаются наиболее квалифицированные преподаватели и мастера производственного обучения.

8.7. Руководитель образовательного учреждения осуществляет проверку не менее двух занятий в месяц, старшие мастера – не менее одного занятия в неделю), а также постоянно проверяют готовность преподавателей и мастеров производственного обучения (обучения вожждению) к проведению занятий.

9. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников.

9.1. Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа, имеющиеся условия (наличие в штате образовательного учреждения медицинского работника, договор с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания сотрудников).

Автошколой заключен договор с ГБУЗ ЛО «Волосовская межрайонная больница» об оказании услуг по предоставлению медицинской помощи слушателям № 11/01/16 от 11.01.2016 г.

Также заключен договор с ГБУЗ ЛО «Волосовская межрайонная больница» по возмездному оказанию медицинских услуг по проведению периодических предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров (обследований) водителей транспортных средств № 52 от 01.01.2016 года.

9.2. Общественное питание – наличие собственной столовой, буфета. Договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием учащихся и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты).

Собственной столовой и буфета в автошколе не имеется. Заключен Договор оказания услуг по предоставлению буфета от 09.01.2014 г. до 31.12.2019 года с Ботиным Валерием Ивановичем.

9.3. Автошколой заключен договор на техническое обслуживание средств пожарной сигнализации с ООО «КМК-Сервис № 182 от 01.08 2016 года до 01.08.2017 года.

10. Заключение.

Анализ вышеперечисленного дает возможность сделать заключение о том, что в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем-1» созданы условия для обеспечения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами подготовки водителей транспортных средств.

Директор автошколы



-Ботин А.И.

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем-1»
(ЧОУ ДПО «Автошкола «За рулем-1»)

ПРИКАЗ

« 19 » октября 2016 г.

№ 30

г. Волосово

О порядке проведения самообследования в автошколе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462, « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»


ПРИКАЗВАЮ:

1. Организовать и провести самообследование в ЧОУ ДПО «Автошкола «За рулем-1» в период с 25 октября 2016 года по 10 ноября 2016 года
2. Утвердить комиссию для проведения самообследования в составе:
Председатель комиссии : преподаватель Корчагина В.И.
Члены комиссии:
Мастер производственного обучения Грахов М.В.,
Делопроизводитель Верещагина Е.А.
3. Полученные результаты самообследования оформить в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты показательной деятельности, подлежащей самообследованию
4. Отчет разместить на сайте автошколы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор автошколы:

- Ботин А.И.

С приказом ознакомлены:


Корчагина В.И. 19.10.2016
Грахов М.В. 19.10.2016
Верещагина Е.А. 19.10.2016