

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем-1»
(ЧОУ ДПО «Автошкола «За рулем-1»)

ПРИКАЗ

« 14 » октября 2019 г.

№ 30

г. Волосово

Об организации проведения
самообследования (самооценки)
в ЧОУ ДПО «Автошколе «За рулем-1»

В соответствии с п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности автошколы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение № 1)
2. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее – отчет) .
Председатель рабочей группы: Жуков Игорь Николаевич, преподаватель;
Члены рабочей группы:
-Грахов Михаил Васильевич, мастер производственного обучения;
-Верещагина Елена Андреевна, делопроизводитель
3. Организовать и провести самообследование в ЧОУ ДПО «Автошкола «За рулем-1» в период с 16 октября 2019 года по 15 ноября 2019 года
4. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:
- Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012»;
-приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
-приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.
5. Рабочей группе подготовить:
- оценочную часть отчет, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления автошколы, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного

обеспечения, материально-технической базы, и предоставить директору в срок до 11 ноября 2019 года.

4. Анализ показателей деятельности автошколы представить его на утверждение педагогического совета в срок до 14 ноября 2019 года.
5. Разместить готовый итоговый отчет по самообследованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте автошколы в срок до 15 декабря 2019 года
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор автошколы: Ботин А.И.

План
Подготовки и проведения работ по самообследованию ЧОУ ДПО Автошкола
«ЗА рулем-1»

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание по вопросам проведения самообследования: состав рабочей комиссии; сроки исполнения, структура, содержание и информация отчета	11.10.2019	Ботин А.И.
2.	Издание приказа о проведении самообследования	14.10.2019	Ботин А.И.
3.	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам проведения самообследования в автошколе	До 01.11.2019	Члены группы
4	Анализ организации по образовательной деятельности и качеству подготовки слушателей учебного процесса	До 01.11.2019	Члены группы
5	Анализ системы управления автошколой кадрового обеспечения качества учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения,	До 01.11.2019	Члены группы
6	Анализ по материально-технической базе, сведения о здании, территории, оборудовании и оснащении организации	До 01.11.2019	Жуков И.Н.
7	Представление информации по результатам итоговой аттестации слушателей	До 01.11.2019	Жуков И.Н.
8	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	До 11.11.2019	Верещагина Е.А.
9	Формирование отчета о самообследовании	До 12.11.2019	Члены группы
10	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	До 14.11.2019	Жуков И.Н.
11	Утверждение отчета директором	15.11.2019	Директор
12.	Размещение отчета по самообследованию на сайте автошколы	До 11.12.2019	Верещагина Е.А.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Автошкола «За рулем-1»

Утверждено приказом
директора № 30 от 14 октября 2019 года

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Автошкола «За рулем-1»
На 15.11.2019 года

Г. Волосово

Введение

Отчет подготовлен по результатам самообследования Частного образовательного учреждения «Автошкола «За рулем-1», проведенного в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации, от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию,

Процедура самообследования была проведена на основании приказа директора Автошколы от 14 октября 2019г. № 30, рабочей комиссией из числа административно-управленческих и педагогических работников и включая самооценку эффективности системы управления, качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, состояния кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования и других направлений деятельности .

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности автошколы, получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в автошколе, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Основными задачами самообследования являлись выявление проблем, тормозящих развитие автошколы ,определение мер по их решению, корректировка программы развития образовательной организации, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности автошколы.

Процедура самообследования включала в себя несколько этапов:

- планирование, подготовка и выпуск приказа, организация работ по самообследованию автошколы;
- сбор статистических данных, организация и проведение самообследования,
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета автошколы;
- подготовка плана работы по устранению недостатков и определение мер по совершенствованию образовательного процесса.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, содержание и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности автошколы.

1. Общие Сведения об образовательном учреждении

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем-1», далее именуемое «Автошкола». создано на основании решения учредителя (Решение № 1 от 13.01.2003 года)

Автошкола является юридическим лицом частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, осуществляющим в качестве цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам профессионального обучения.

Автошкола не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной деятельности. Автошкола действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года 273-ФЗ, Федеральным Законом «О безопасности дорожного движения» и другими правовыми актами Российской Федерации.

Автошкола приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации .

Автошкола имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, самостоятельный баланс, расчетный счет.

Место нахождения: 188410 Ленинградская область г. Волосово, проспект Вингиссара, дом 85. Телефон: (факс) 8 81 373 23 883 e-mail zarulemvolosovo@mail.ru

Собственником Автошколы является : Гражданин Российской Федерации Ботин Андрей Иванович.

Автошкола, как частное учреждение, полностью или частично финансируется собственником его имущества, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

Организационно-правовая деятельность Автошколы регламентируется нормативно-правовой документацией локального поля, систематизированной по различным направлениям.

2.1. Наличие свидетельств:

а) о государственной регистрации юридического лица, основной государственный номер (ОГРН) **1034702010111**, поставлено на учет **27.03.2003** г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области., Учетный № 4714040012, выданный 06 мая 2015 года

б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации – ИНН–471700744, КПП – 470501001, выдано 28.03.2003г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области Серия 47 № 003195391;

2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.

а) Устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем-1» (Новая редакция), утвержден решением № 3 от 31 марта.2015 г.

2.3. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.

Действующая Лицензия: выдана Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, № 082-15 от 27.07.2015 г. (серия 47 ЛО1 № 0001055). Срок действия – бессрочно. Приложение № 1 серия 47 ПО1 № 0000277.

2.4. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав слушателей.:

1. Трудовые договоры;
2. Инструкции по технике безопасности;
3. Положение о работе аттестационной комиссии педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
5. Положение об оплате труда.
6. Положение о Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем-1»;
7. Положение о педагогическом совете;
8. Положение об общем собрании работников;
9. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
10. Положение о подготовке водителей транспортных средств;
11. Положение о языке образования.
12. Положение о приеме в автошколу;
13. Положение о приемной комиссии;
14. Положение о посещении занятий участниками образовательного процесса;
15. Положение о правах и интересах слушателей, законных представителей несовершеннолетних слушателей, педагогов;
16. Положение о порядке предоставления в пользование учебников, учебных пособий слушателям, осваивающим учебные предметы;
17. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
18. Положение о цикловой комиссии;
19. Положение о выпускной (квалификационной) комиссии;
20. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей;
21. Положение о порядке учета, выдачи, заполнения и хранения бланков свидетельств о профессии водителя.
22. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
23. Положение о коммерческой тайне
24. Положение о порядке оказания платных услуг;
25. Положение об оплате труда.
26. Положение об официальном сайте в сети интернет;
27. Положение о порядке разработки, согласования и утверждения должностных инструкций;
28. Положение об охране труда и технике безопасности
29. Положение о персональных данных работников;
30. Положение о персональных данных слушателей.
31. Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.
32. Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников
33. Положение о критериях оценки знаний при проведении промежуточной и итоговой аттестаций квалификационного экзамена)
34. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
35. Положение о формах, периодичности и порядке проведения итоговой аттестации слушателей (квалификационного экзамена).

- 36.Регламент проверки учебных групп
- 37.Правила внутреннего распорядка для слушателей
- 38.Правила внутреннего трудового распорядка для работников
- 39.Правила распорядка автошколы.
- 40.Программа развития.
- 41.Положение об официальном сайте в сети «Интернет».
- 42.Учебная программа Пожарно-технического минимума для педагогических работников, специалистов и технических работников .

3. Право владения, использования материально-технической базы

3.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него. Если собственность – свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда - договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии)

Земельный участок, на котором расположена закрытая площадка Автошколы, расположена по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово , усадьба СХТ, дом 1, является муниципальной собственностью.

Заключены:

- договор аренды № 64 от 06.04.2016 срок до 12.11.2058 года года между Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и Ботиным Андреем Ивановичем

(регистрация в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области 29.04.2016 г.).

На земельном участке находятся:

-сооружение для обучению вождению (свидетельство о государственной регистрации права серии 47 № 029912 от 28.03.2016, запись регистрации от 22.03.2016 г.

№ 47-47/009-47/009/004/2015-8006/1)

- сооружение для обучению вождению (свидетельство о государственной регистрации права серии 47 № 029915 от 28.03.2016, запись регистрации от 22.03.2016г.

№ 47-47/009-47/009/004/2015-8005/1.

- договор субаренды Б/Н от 16.12.2016 г. между Ботиным Андреем Ивановичем и Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем-1» на срок с 16.12.2016 г. по 11.09.2041 года

.
Здание, в котором ведется образовательная деятельность, находится в собственности Ботина Андрея Ивановича

Свидетельство государственной регистрации права

№ 47-47/009/004/2015-1381/1 от 13.04.2015 года

- Договор аренды б/н от 09.01.2019 года г. между Ботиным Андреем Ивановичем и Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Автошкола За рулем-1» на срок с 10.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

3.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).

Юридический адрес осуществления образовательной деятельности:
188410, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, дом 85.

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности:
188410. Ленинградская область, г. Волосово пр. Вингиссара, дом 85.

Данные о зданиях (помещениях), их назначение, площадь (кв.м.) приведены в Таблице №1).

3.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади (наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия). На арендованные площади – аналогично, именно на данное образовательное учреждение :

Заключение о соблюдении на объектах школы требований пожарной безопасности: выдано 29 декабря 2014 года Управлением надзорной деятельности МЧС России по Ленинградской области. Серия ЛО № 010874.

Заключение государственного санитарно-эпидемиологического надзора:
Выдано 07 августа 2008 года Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области в Кингисеппском, Волосовском и Сланцевском районах № 47.07.01.000.М.000178.08.08 бессрочно.

3.4. Количество аудиторий, классов для проведения практических занятий, лабораторий, компьютерных классов, мастерских, административных и служебных помещений, наличие библиотеки.

(Данные приведены в Таблице №3,)

3.5. Наличие технических средств обучения (какие, количество). (Данные приведены в Таблице №3,).

Сведения по учебным транспортным средствам приведены в Таблицах №4

Учебное здание:

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Адрес	Этажность	Тип отопления	Площадь объекта (кв. м)		Собственник
					общая	Учебных кабинетов	
1	2	3	5	6	7	8	9
1	Здание автошколы	г.Волосово пр.Вингиссара д.85	1	Водяное	113,7	96,9	Свидетельство о государственной регистрации права серия 47-АВ № от 13.04.2015г., кадастровый номер 47:22:0400005:140, запись регистрации № 47-47/009-47/009/004/2015-1381/1

Закрытая площадка

Таблица 2

№•№ п/п	Наименование	Тип строительного материала (покрытия)	Площадь земли (кв.м, га)	Собственник	Удал. Объект от автопарка. (уч. орган.) в (км.)
1	2	5	6		8
1	Закрытая площадка	Асфальтобетон	15076,0 кв.м.	Муниципальная собственность	В черте города Волосово, 1 км

Характеристика здания автошколы:

Таблица 3

№№	Наименование кабинетов	Общая площадь (В. м)	Количество посадочных мест (обучаемых)	Наличие технических средств обучения (разрезных макетов, стендов)	Как используется	Примечание
1.	Учебный кабинет №1	54.9	30	ПК, телевизор, компьютер, интерактивная доска, стенды, плакаты, тренажер для сердечно-легочной реанимации.	Обучение водителей транспортных средств	
2.	Учебный кабинет №2	42.0	30	Пять компьютеров мультимедиапроектор, DVD-плеер, стенды, плакаты, тренажер «Максим», стенд учебно-демонстрационный (тахометр).	Обучение водителей транспортных средств.	
	Производственные и другие помещения					
1.	Кабинет	9.0	-	компьютер	Кабинет методиста учебной части	
2.	Туалет	6.0	-	-	туалет	

Учебные транспортные средства

Таблица № 4

№№	Наименование	Государственный Регистрационный номер	Состоит на 15.11.2019 Всего	Состоит на 15.11.2019 собственность	Состоит На 15.11.2019 аренда
1.	Автомобили	10	12		12
	1.1. Легковые	8	8		8
	ВАЗ 21101	Н 274 ХО 47	1	-	1
	ВАЗ 21150	У 115 УН 47	1	-	1
	ВАЗ 2109	М 350 ЕК 47	1	-	1
	Шкода Фаbia	Т 479 ОМ 47	1		1
	Лада Калина	Х 210 ЕС 47	1	-	1
	ВАЗ 2150	В 236 НМ 47	1	-	1(Договор с БАД)
	ВАЗ 21140	В 703 НТ47	1	-	1(договор с БАД)
	ВАЗ 21144	В 726 ОХ47	1		1 (договор с БАД)
	1.2. Грузовые и автобусы	3	3		3
	ЗИЛ ММЗ	Р552УА 47	1	-	1
	ПАЗ 423001	Х 500 ВС 47	1	-	1
	КАМАЗ 532150	В 093 КУ47	1		1 (договор с БАД)
2.	Прицепы	1	1		1
	ГКБ-819	АТ 082047	1	-	1

3.6. Здание рассчитано на одновременное нахождение 60 учащихся. Общая площадь здания автошколы – 113,7 кв.м.

В школе создан социально-психологический комфорт образовательной среды. В соответствии с требованиями выдерживается лицензионный норматив по площади на обучаемого, гарантирующих охрану здоровья. Площадь, занимаемая учебными кабинетами – 96,9 кв. м

3.7. Существующие площади позволяют вести обучение в одну или две смены, в зависимости наполняемостью учебных групп. В соответствии с планом совершенствования учебно-материальной базы Автошколы было реализовано:

- приобретен мультимедийный проектор;
- приобретен стенд учебно-демонстративный (тахометр);
- приобретен учебный манекен для сердечно-легочной реанимации;
- во все учебные классы обеспечен доступ к интернету;
- обновлены элементы закрытой площадки по подготовке водителей ТС;
- установлена система видеонаблюдения;
- обновлены учебные пособия (плакаты, электронные носители).
- приобретены пять компьютеров;
- внедрена система защиты персональных данных.

Таким образом, произошло заметное улучшение материально-технической базы. Имеющаяся материально-техническая база соответствует требованиям новых учебных программ, рационально используется.

Оборудование учебных кабинетов находится в хорошем состоянии. Все учебные кабинеты отремонтированы, оборудованы учебной мебелью, в кабинетах имеются: ТВ, мультимедийный проектор, необходимое учебно-методическое оборудование (иллюстрационный, дидактический, методический материалы).

4. Структура образовательного учреждения и система его управления.

4.1. Имеющая структура учреждения соответствует функциональным задачам образовательного учреждения и Уставу образовательного учреждения.

№№	Наименование должностей	Кол-во человек	Примечание
1	Директор автошколы	1	
2	Методист учебной части	1	
3	Делопроизводитель	1	
4	Преподаватель	4	
5	Мастер производственного обучения	6	
6	Механик	1	
7	Итого	14	

4.2. Какими органами управления (персональными, коллегиальными) представлена управленческая система образовательного учреждения.

Единственный собственник Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования является директор.

4.3. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.

Основными формами координации аппарата управления в учреждении являются:
-приказы, распоряжения Директора

5. Контингент образовательного учреждения.

5.1. Общая численность слушателей.

В зависимости от набора и комплектования групп общая численность слушателей составляет примерно от 150-до 210 человек в год.

5.2. Наличие и комплектование классов по типам.

Наличие и состав учебных кабинетов приведены в Таблицах № 2,3,4(Стр.№№-6-9).

5.3. Состав слушателей по социальному статусу, возрасту и половой принадлежности.

Состав слушателей – из разных социальных слоев, возраст от 17 до 65 лет, мужчины и женщины.

6. Результативность образовательной деятельности

6.1. Освоение слушателями образовательных программ. Определяется на основе результатов итоговых аттестаций.

Учащиеся в полном объеме осваивают образовательные программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «В», «С», «Д», «СЕ», переподготовки с категории «В» на «С», «С» на «D», .

7. Содержание образовательной деятельности.

7.1.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности образовательного учреждения автошколы и включает в себя организацию и проведение учебной, воспитательной и методической работы.

Цель образовательной деятельности состоит в том, чтобы подготовить в установленный срок выпускника, обладающего высокими профессиональными знаниями, умениями и навыками по специальности.

7.1.2. Автошкола может реализовывать программы профессиональной подготовки и программы дополнительного профессионального образования при наличии у него соответствующих лицензий.

Автошкола реализует следующие учебные программы :

- Обучение водителей транспортных средств категории «В»;
- Обучение водителей транспортных средств категории «С»;
- Обучение водителей транспортных средств категории «Д»
- Обучение водителей транспортных средств категории «СЕ»

Подготовка граждан соответствует рабочим программам, соответствующим действующему законодательству.

Лицам, завершившим обучение по указанным программам, прошедшим итоговую аттестацию (успешно сдавшим выпускной квалификационный экзамен) выдается документ: «Свидетельство о профессии водителя».

7.1.3. Автошкола путем целенаправленной организации учебно-воспитательного процесса, выбора методов и средств обучения с соблюдением необходимых требований безопасности создает слушателям условия, необходимые для освоения программ профессиональной подготовки.

Организация обучения обеспечит высокое качество подготовки специалистов путем формирования у слушателей профессиональных знаний, умений, и навыков, позволяющих им успешно и осознано выполнять обязанности по полученной специальности.

Обучение в Автошколе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.1.4. В автошколе сроки обучения по образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения.

7.1.5. Организация учебно-воспитательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с рабочими образовательными программами профессиональной подготовки, расписанием учебных занятий для каждой профессии и формой получения образования. Рабочие образовательные программы профессиональной подготовки разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно на основе примерных образовательных программ, разрабатываемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.1.6. Обучение организуется в несколько потоков с учётом полного и своевременного выполнения установленного задания, равномерной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на протяжении всего учебного года и максимального использования учебно-материальной базы.

7.2. Планирование и учёт результатов образовательной деятельности.

7.2.1. Планирование образовательной деятельности представляет собой целенаправленную работу по определению основных целей, конкретных задач, важнейших организационных и методических мероприятий образовательной деятельности, их всестороннему обеспечению, согласованию по объёму, месту и срокам проведения, организации руководства ею в процессе подготовки обучения.

Основные принципы планирования образовательной деятельности:

обеспечение организации и содержательной направленности обучения на подготовку специалистов в строгом соответствии с заданными требованиями;
систематичность и последовательность подготовки специалистов;
максимальная эффективность использования объектов учебной материально-технической базы,

правильность подбора и грамотной расстановки руководящего и обучающего состава;
непрерывность повышения научного уровня, культуры, профессиональной этики всех категорий руководящих работников и педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения через систему повышения квалификации;

установление рационального распорядка дня образовательного учреждения и четкая организация всех видов его деятельности;

создание благоприятных психологических, гигиенических и эстетических условий для проведения всех видов занятий на высоком методическом уровне и организация целенаправленной творческой самостоятельной работы обучающихся по усвоению программного материала, руководство этой работой и систематический контроль за ней;
обеспечение согласованности мероприятий образовательной и повседневной деятельности;

удобство повседневного использования планирующих документов.

7.2.2. Для непосредственной организации и проведения учебно-воспитательного процесса в Автошколе разрабатываются:

приказы о зачислении на обучение слушателей;

приказы о выпуске группы;

рабочие программы подготовки;

планы-графики прохождения программы обучения группами по каждой специальности;

расписание занятий на группу

график очередности обучения вождению машин;

7.2.3. В приказах о зачислении на обучение указываются: наименование программы подготовки, начало и конец периодов обучения, состав учебных групп с объявлением фамилии, имени и отчества каждого обучаемого.

7.2.4. В приказе о выпуске группы указывается фактический период обучения учебной группы, объявляются фамилии и инициалы лиц, закончивших обучение, с указанием против каждой из них серии и номера выданного им свидетельства (удостоверения). К приказу о выпуске специалистов прилагается протокол итоговой аттестации.

7.2.5. При отчислении слушателя издаётся приказ. В приказе указывается причина отчисления: по неуспеваемости, по недисциплинированности, по состоянию здоровья, переезду к новому месту жительства, по другим причинам.

7.2.6. План подготовки по специальностям на учебный год.

Для составления плана определяют количество учебных групп, которые необходимо подготовить в течение учебного года. Учебные группы комплектуются из расчёта выпуска 15-25 человек.

При разработке плана основное внимание обращается на равномерное распределение учебных групп по потокам в течение года для того, чтобы установить одинаковую ежемесячную нагрузку преподавателям и мастерам производственного обучения (обучения вождению).

План подготовки учащихся на очередной календарный год составляется на основании анализа результатов подготовки специалистов за предыдущий год с учетом увеличения объемов и доходов от данного вида деятельности.

7.2.7. План подготовки специалистов массовых технических профессий на очередной календарный год составляется на основании анализа результатов подготовки специалистов за предыдущий год с учётом увеличения объёмов и доходов от данного вида деятельности.

7.2.8. Распорядок регламентирует учебную и воспитательную работу, а также повседневную деятельность образовательного учреждения, с учётом требований учебных программ и требований Трудового кодекса.

7.2.9. Расписание занятий учебной группы составляется преподавателем .

В нём проставляются дни недели, даты, время проведения занятий. По каждому предмету пишутся номера тем, занятий, упражнений и полные их названия. Проставляются также фамилии и инициалы руководителей занятий. Расписание занятий учебной группы, утверждается руководителем образовательного учреждения .

7.2.10. График очередности обучения вождению машин вне сетки учебного времени, составляется мастером производственного обучения вождению для каждой учебной группы на период обучения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

7.2.11. Для учета проведения занятий, посещаемости, оценки знаний, умений и навыков обучаемых в образовательном учреждении ведется следующая документация:

Журнал учета знаний;
Путевой лист на транспортное средство;
Карточка водителя.

7.2.12. Журнал учёта занятий является основным первичным документом, отражающим ход выполнения учебной программы.

Ответственность за правильное ведение журнала учёта занятий возлагается на преподавателя.

7.2.13. Путевой лист на транспортное средство выдается на один день и заполняется на каждую машину в отдельности. Ежедневное задание мастеру производственного обучения вождению устанавливается на основании графика очередности обучения вождению автотранспортных средств.

7.3 Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой.

Автошкола обеспечена основной учебной и учебно-методической литературой по каждому циклу дисциплин реализуемых учебных программ. Соответствие обеспеченности литературой существующим требованиям и лицензионным нормативам.

Помимо книг, в информационной базе имеются электронные учебники и пособия, видео- и аудиотека. Библиотечный фонд и информационная база являются постоянно востребованными учащимися и педагогами.

8. Кадровое обеспечение.

8.1 Укомплектованность образовательного учреждения преподавателями согласно штатному расписанию.

Укомплектованность образовательного учреждения представлена в таблице № 5.

9. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

9.1. Методическая работа в образовательном учреждении организуется и проводится в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и качества подготовки специалистов.

9.2. Ответственность за организацию и качество методической работы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

Для всех преподавателей и мастеров производственного обучения участие в методической работе должно быть обязательным и являться составной частью педагогической деятельности.

9.3. В образовательном учреждении оборудован методический кабинет методической литературы. На базе методического кабинета под руководством директора организуются и проводятся инструкторско-методические занятия.

Методический кабинет располагает:

библиотекой учебников и методических материалов;

документами по организации и ведению образовательного процесса (*приказы, положения, руководства, инструкции и т.д.*);

методическими разработками по всем занятиям изучаемых предметов;

рабочими учебными программами.

9.4. Предметные комиссии создаются по каждому профилю подготовки специалистов. В их состав входят: председатель директор автошколы и не менее двух членов из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих подготовку по данному предмету.

9.5 Контроль хода учебно-воспитательного процесса проводится директором образовательного учреждения, преподавателями и старшими мастерами производственного обучения. Для проверки состояния учебно-материальной базы и качества проведения занятий привлекаются наиболее квалифицированные преподаватели и мастера производственного обучения.

9.6. Руководитель образовательного учреждения осуществляет проверку не менее двух занятий в месяц, старшие мастера – не менее одного занятия в неделю), а также постоянно проверяют готовность преподавателей и мастеров производственного обучения (обучения вождению) к проведению занятий.

10. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников.

10.1. Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа, имеющиеся условия (наличие в штате образовательного учреждения медицинского работника, договор с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания сотрудников).

Автошколой заключен договор с ГБУЗ ЛО «Волосовская межрайонная больница» об оказании услуг по предоставлению медицинской помощи слушателям № 11/03/19 от 25.03.2019 г.

Также заключен договор с ГБУЗ ЛО «Волосовская межрайонная больница» по возмездному оказанию медицинских услуг по проведению периодических предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров (обследований) водителей транспортных средств № 5 от 01.01.2019 года.

10.2. Общественное питание – наличие собственной столовой, буфета. Договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием учащихся и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты).

Собственной столовой и буфета в автошколе не имеется. Заключен Договор оказания услуг по предоставлению буфета от 09.01.2014 г. до 31.12.2019 года с Ботиным Валерием Ивановичем.

10.3. Автошколой заключен договор на техническое обслуживание средств пожарной сигнализации с ООО «КМК-Сервис № 182 от 01.08 2019 года до 01.08.2020 года.

11. Заключение.

Анализ вышеперечисленного дает возможность сделать заключение о том, что в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Автошкола «За рулем-1» созданы условия для обеспечения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами подготовки водителей транспортных средств.

Директор автошколы

Ботин А.И.